…………………………………………………………

(miejscowość, data)

………………………..…………………………………………………….

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

………………………..…………………………………………………….

………………………..…………………………………………………….

adres zamieszkania

………………………..…………………………………………………….

e-mail i telefon

**Szkoła Podstawowa**

**w Choroszczy**

**e-mail: oswiata@choroszcz.pl**

**WNIOSEK**

**o** **nieodpłatne wypożyczenie sprzętu komputerowego
w ramach programu #zdalnaszkoła Centrum Projektów Polska Cyfrowa
oraz wsparcia Gminy Choroszcz w zakresie wykluczenia cyfrowego uczniów
w obszarze nauki zdalnej w trakcie pandemii COVID-19**

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne użyczenie komputera niezbędnego do zdalnej nauki moich dzieci:

1. ……………………………………….……………………………………………
2. ……………………………………….……………………………………………
3. ……………………………………….……………………………………………
4. ……………………………………….……………………………………………
5. ……………………………………….……………………………………………
6. ……………………………………….……………………………………………,

które uczą się w Szkole Podstawowej w Choroszczy

Oświadczam, że:

* co najmniej troje z moich dzieci/dzieci będących pod moją opieką prawną, uczy się w placówkach oświatowych na terenie Gminy Choroszcz;
* nie posiadam dodatkowego komputera, przy pomocy którego dziecko/i mogłoby/yby odbywać naukę zdaną.

Zobowiązuję się do zwrotu wypożyczonego sprzętu w wyznaczonym terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia, usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.

W przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją, zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Dyrekcji szkoły na piśmie informacji o zaistniałych problemach eksploatacyjnych.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie weryfikacji przez Gminę Choroszcz danych zawartych we Wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu uczestnictwa ww. programach wsparcia. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

………………….……… …………………………………………………

Data Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych jest jedna ze szkół, do której kierowany jest wniosek, tj.
* **Szkoła Podstawowa w Choroszczy im. Henryka Sienkiewicza w Choroszczy** z siedzibą w 16-070 Choroszcz, ul. Powstania Styczniowego 26A;
* **Szkoła Podstawowa w Złotorii** z siedzibą w 16-070 Złotoria, Złotoria 159A;
1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 85 713 22 02, e-mail: iod@choroszcz.pl;
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie otrzymanej od Pani/Pana zgody. Dane są przetwarzane w celu złożenia wniosku o uczestnictwo w programie #zdalnaszkoła lub programie ***wsparcia Gminy Choroszcz w zakresie wykluczenia cyfrowego uczniów w obszarze nauki zdalnej w trakcie pandemii COVID-19***.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione obsłudze prawnej Administratora, dostawcom usług lub produktów działającym w imieniu Administratora, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, kurierskie, pocztowe, ubezpieczycielom, jednostkom organizacyjnym Gminy Choroszcz, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji
w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
5. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski
i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:

- sprostowania danych,

- usunięcia danych,

- ograniczenia przetwarzania danych,

- przenoszenia danych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w przypadku cofnięcia zgody nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3.